

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZZ/KZ/2021/0000075831



**Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

**Zatwierdzam**



podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 22.09.2021r.

*Michał Bażkowski*  
Starszy Specjalista ds. Zamówień  
Michał Bażkowski

## SPIS TREŚCI

1.	<i>Informacje wstępne</i>	3
2.	<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	4
3.	<i>Przedmiot zamówienia</i>	4
4.	<i>Termin realizacji zamówienia</i>	5
5.	<i>Warunki udziału w postępowaniu</i>	5
6.	<i>Wymagane dokumenty i oświadczenia</i>	6
7.	<i>Wadium</i>	7
8.	<i>Sposób przygotowania oferty</i>	7
9.	<i>Oferty Wspólne</i>	8
10.	<i>Sposób obliczenia ceny oferty</i>	8
11.	<i>Miejsce i termin składania ofert</i>	9
12.	<i>Zmiana, Wycofanie Oferty</i>	9
13.	<i>Termin związania ofertą</i>	10
14.	<i>Kryteria oceny ofert</i>	10
15.	<i>Otwarcie ofert i przebieg postępowania</i>	12
16.	<i>Wykluczenie Wykonawcy</i>	13
17.	<i>Odrzucenie oferty</i>	14
18.	<i>Unieważnienie postępowania</i>	14
19.	<i>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>	15
20.	<i>Zawarcie umowy</i>	15
	<b>Rozdział II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	16
	<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b>	19

**Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

## 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN.**

## 1.2. Adres do kontaktu z Zamawiającym:

**Enea Centrum Sp. z o.o.  
Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

## 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZZ/KZ/2021/0000075831**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

1.5. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.21. WZ

## 1.6. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## 1.8. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

## 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

## 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania w tym **może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy** stanowiącego **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.21. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy)**. Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.1.12. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## 1.13. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

- 1.14. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia (w tym wzorów załączników do WZ, które stanowią jego integralną część). Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.15. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.16. W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.17. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.18. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
  - a) Oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści Oferty, załączniki do Oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania Ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest w wybrany przez Wykonawcę sposób, określony w pkt. 9.4. WZ.,
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.20. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Michał Baczkowski**

Tel. +48 / 61 884 35 99 kom. +48 609 445 068, e-mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów, Biuro Udzielania Zamówień

**Pan Małgorzata Szuwałowska**

tel. +48/61 884 88 06, kom. +48 607 112 843, e-mail: [malgorzata.szuwalowska@enea.pl](mailto:malgorzata.szuwalowska@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów, Biuro Udzielania Zamówień

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

## Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Alternatywy zawarte w treści Oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania Ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający **dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom** wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za działania własne. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązuje nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że dysponuje **2 (dwoma) Specjalistami – Trenerami (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia)**, z których każdy posiada doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu szkoleń na poziomie min. 15 dni szkoleniowych (w tym 2 dni szkoleniowych online) zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

Przez szkolenie Zamawiający rozumie zadania/usługi spełniające **łącznie** następujące przesłanki:

- i. zadanie polegające na realizacji szkolenia otwartego lub zamkniętego dla specjalistów z obszaru tematycznego opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale II Warunków Zamówienia (rozumianego jako szkolenie dotyczące zagadnień związanych z zarządzaniem projektami wg najnowszych obowiązujących standardów),
- ii. realizacja zadania zostanie poświadczona dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi, tj. oświadczenie Wykonawcy albo referencje wystawione przez Klienta albo protokoły odbioru prac albo inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację zadań, o których mowa w ppkt. I, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur potwierdzających zapłatę wynagrodzenia. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Wskazani Specjaliści będą wykonywać przedmiot umowy oraz będą dostępni dla Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów, wykraczające poza zakres współpracy z Wykonawcą.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania Ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6.1. -6.3 Warunków Zamówienia.

- 5.4. Zamawiający dopuszcza postępowanie się przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia).
- 5.6. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

## 6. **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia wraz z Ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) wypełniony i podpisany Wykaz doświadczenia Specjalisty-Trenera w realizacji projektów podobnych (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**) z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie, zgodnie z zapisami pkt. 5.1. lit. b) ppkt. ii.,
  - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
  - g) podpisane upoważnienie do podpisania Oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
  - h) podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
  - i) wypełnione i podpisane zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
  - j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
    - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. j) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przez co Zamawiający rozumie:
  - a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,  
**albo**
  - b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do Oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania Ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

## **7. WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1.- 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. g) Warunków Zamówienia.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje Ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do Warunków Zamówienia. Wzory dokumentów nie mogą podlegać zmianie przez Wykonawcę, za wyjątkiem wskazanych pól do uzupełnienia.**

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

*UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.*

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- i. Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

**albo**

- ii. **skan 6wcześnie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zam6wienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG,

Uwaga: Zamawiający może żądać od Wykonawcy doręczenia Oferty 6wcześnie przygotowanej i podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

- 8.5. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokument6w.
- 8.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunk6w Zam6wienia lub w przypadku opisanym w pkt. 12.1. lit. c) Warunk6w Zam6wienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.7. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zam6wienia, okresu gwarancji i warunk6w płatności zawartych w ofercie.
- 8.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

## 9. **OFERTY WSP6LNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania Ofert wsp6lnych. Nie dotyczy to przedsiębiorc6w prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie sp6łek cywilnych, które traktowane sę przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 10. **SPOS6B OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w Ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zam6wienia, w szczególności:
- 10.1.1 całkowity koszt przygotowania i przeprowadzenia szkoleń stacjonarnie dla grupy do 16 osób (16 godzin lub 8 godzin), w tym catering i wynajem sali, jak wynika z pkt 13 lit. c i d rozdziału II Szczeg6łowy opis przedmiotu zam6wienia,
- 10.1.2 całkowity koszt przygotowania i przeprowadzenia szkoleń online (cykl 4 x 4 godziny lub 2 x 4 godziny), jak wynika z pkt 13 lit. c i d rozdziału II Szczeg6łowy opis przedmiotu zam6wienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu Oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie waźności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zam6wienia.
- 10.3. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie mi6dzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.



**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 12.1. lit c) WZ **w terminie do dnia 07.10.2021 r. do godz. 09:00.**
- 11.2. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
- 11.3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
- 11.4. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.5. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

**12. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

- 12.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.21. WZ;
  - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:
    - i. zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade;
    - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
    - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
    - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.
    - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty.
    - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę zabezpieczoną hasłem w na adresy email wskazane w pkt. 1.21. WZ.

**UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- d) **Oferta musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
- e) Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.21. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
- f) W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

12.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny Ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
<b>CENA NETTO, w tym</b>		
1	CENA NETTO 1-dniowego szkolenia nr 1 stacjonarnego dla grupy do 16 osób (8 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali	15 %
2	CENA NETTO 2-dniowego szkolenia nr 2 stacjonarnego dla grupy do 16 osób (16 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali	20 %
3	CENA NETTO 1-dniowego szkolenia nr 3 stacjonarnego dla grupy do 16 osób (8 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali	15 %
4	CENA NETTO szkolenia nr 1 online (cykl 2 x 4 godziny)	15 %
5	CENA NETTO szkolenia nr 2 online (cykl 4 x 4 godziny)	20 %
6	CENA NETTO szkolenia nr 3 online (cykl 2 x 4 godziny)	15 %

14.1.1. **KRYTERIUM 1 – CENA NETTO 1-dniowego szkolenia nr 1 dla grupy do 16 osób (8 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali – WAGA 15 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO z Oferty badanej}} \times 15 \% \times 100 \text{ pkt}$$

*Uwaga: Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.*

14.1.2. **KRYTERIUM 2 – CENA NETTO 2-dniowego szkolenia nr 2 stacjonarnego dla grupy do 16 osób (16 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali -WAGA 20 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO z Oferty badanej}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

**Uwaga: Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.**

**14.1.3. KRYTERIUM 3 – CENA NETTO 2-dniowego szkolenia nr 3 stacjonarnego dla grupy do 16 osób (16 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali -WAGA 20 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO z Oferty badanej}} \times 15 \% \times 100 \text{ pkt}$$

**Uwaga: Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.**

**14.1.4. KRYTERIUM 4 – CENA NETTO szkolenia nr 1 online (cykl 2 x 4 godziny)– WAGA 15%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO z Oferty badanej}} \times 15 \% \times 100 \text{ pkt}$$

**Uwaga: Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.**

**14.1.5. KRYTERIUM 4 – CENA NETTO szkolenia nr 2 online (cykl 4 x 4 godziny)– WAGA 20%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO z Oferty badanej}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

**Uwaga: Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.**

**14.1.6. KRYTERIUM 4 – CENA NETTO szkolenia nr 3 online (cykl 2 x 4 godziny)– WAGA 15 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{CENA NETTO z Oferty najtańszej}}{\text{CENA NETTO z Oferty badanej}} \times 15 \% \times 100 \text{ pkt}$$

**Uwaga: Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.**

14.2. Końcowa liczba punktów zostanie określona, jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriów.

- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych Ofertach.

## 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

*Uwaga (Zamawiający w szczególnych przypadkach na etapie wezwania Wykonawców do wyjaśnienia/uzupełnienia ofert przewiduje możliwość przeprowadzania telekonferencji z Wykonawcą/ami związanymi z zakresem uzupełniania/wyjaśnienia ofert, jeżeli istnieją wątpliwości/niejasności w interpretacji stron postępowania).*

- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 15.1. Warunków Zamówienia, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w Ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.6. Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 14 Warunków Zamówienia,
  - negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej.
- 15.8. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem, której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są następujące:

### Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

### Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 15.9. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 15.7. w 1 rundzie negocjacyjnej z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1 turze negocjacji.
- 15.10. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z negocjacji / raporcie (raportach) z aukcji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.11. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.12. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji, (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 15.13. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania Ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.  
**Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy wyłącznie przed złożeniem Oferty zgodnie z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.**
- 15.14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.15. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.

## 16. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między

- nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiami określonym w Warunkach Zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
  - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania Ofert;
  - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c. Warunków Zamówienia.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielnie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu Zamawiającego, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. O unieważnieniu Postępowania o udzielnie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 18.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

**19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

**20. ZAWARCIE UMOWY**

20.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

20.2. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania Ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.

20.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.3., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze.

20.5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.

**ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

- 1) przygotowanie i realizacja szkoleń dla :
  - a) osób pełniących rolę Kierownika Projektu oraz osób pełniących rolę Biur Zarządzania Projektami
  - b) osób oddelegowanych do realizacji zadań przypisanych do Biura Zarządzania Projektami (wspierających zarządzanie projektami w organizacji)
  
- 2) zakres szkoleń dla :
  - a) osób pełniących rolę Kierownika Projektu oraz osób pełniących rolę Biur Zarządzania Projektami:
    - **Szkolenie nr 1** dotyczące harmonogramowania, zarządzania czasem i zmianą w projektach, obejmujące m.in.:
      - Cykl życia projektu i opis zakresu jako podstawa do harmonogramowania
      - Planowanie kroczące
      - Proces budowy harmonogramu
      - Szacowanie czasu trwania działań
      - Określanie zależności pomiędzy zadaniami
      - Metody i techniki przydatne w budowaniu harmonogramu
      - Diagramy strzałkowe
      - Metody skracania harmonogramu (czasu trwania projektu)
      - Kontrola harmonogramu
      - Metoda ścieżki krytycznej i zarządzanie harmonogramem
      - Wykresy Gantta i kamieni milowych
      - Wyznaczanie planów bazowych
      - Określenie obszarów zmian
      - Określenie skutków wprowadzenia zmian w projekcie
      - Strategie postępowania
      - Działania do podjęcia w celu uzyskania akceptacji dla zmiany
    - **Szkolenie nr 2** dotyczące rozwoju umiejętności przywódczych i zarządczych Kierownika Projektu obejmujące m.in.:
      - Rozwój Kierownika Projektu - jak osiągać wyniki w zarządzaniu macierzowym
      - Rozwój umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania zespołem projektowym złożonym częściowo z osób na wyższym stanowisku w organizacji;
      - Zarządzanie zespołem projektowym w odniesieniu do przyjętej metodyki projektowej tj.:
        - ✓ budowanie i rozwój zespołów projektowych, w tym zarządzanie efektywnością działań indywidualnych i zespołowych,
        - ✓ zarządzanie przez cele,
        - ✓ współpraca i komunikacja w zespole projektowym,
        - ✓ motywowanie zespołu projektowego,
        - ✓ zarządzanie konfliktem w zespole projektowym
      - Analiza kluczowych interesariuszy oraz komunikacja i negocjowanie z nimi proponowanych rozwiązań (w tym ze Sponsorem i Komitetem Sterującym);
      - Rozwój umiejętności odnajdywania się w trudnych sytuacjach projektowych oraz radzenia sobie w dynamicznym środowisku, wypracowanie najlepszej taktyki działania;
      - Metody skutecznej komunikacji w projekcie.
  - b) osób oddelegowanych do realizacji zadań przypisanych do Biura Zarządzania Projektami:



- **Szkolenie nr 3** dotyczące:
  - Dominujących światowych standardów zarządzania projektami i ich podstawowych założeń metodologicznych: PMI, Prince2, IPMA NCB, CCPM, Agile;
  - Zarządzania portfelem projektów tj. :
    - ✓ identyfikacja nowych projektów w organizacji,
    - ✓ ocena korzyści projektowych i projektów pod kątem celów biznesowych,
    - ✓ budowanie portfela na podstawie realizowanych w organizacji projektów, mechanizmy analizy portfela projektów, definiowanie kluczowych parametrów portfela projektów umożliwiających właściwą priorytetyzację projektów, analiza realizowanych projektów pod kątem zapotrzebowania i dostępności zasobów, interesariusze procesu zarządzania portfelem projektów

Przygotowanie programu szkoleń, po konsultacji z Zamawiającym. Zakres szkolenia **powinien** być dostosowany do specyfiki funkcjonowania GK ENEA, tj. powinien uwzględniać zapisy opartej na standardzie PMI „Metodyki Zarządzania Projektami, Programami i Portfelami w Grupie ENEA”.

- 3) Przedłożenie Zamawiającemu programu szkoleń wraz ze wszelkimi materiałami do akceptacji.
- 4) Przeprowadzenie szkoleń.
- 5) Zapewnianie wyspecjalizowanej kadry trenerskiej.
- 6) Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników.
- 7) Wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu/zdobyte umiejętności i uprawnienia.
- 8) Przeprowadzenie oceny ewaluacyjnej warsztatu poprzez ankietę wypełnioną przez uczestnika – obszar pytań każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
- 9) Przygotowanie zestawu pytań dla uczestników do badania przyrostu wiedzy przed i po warsztacie, testu zmiany postawy – każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 10) Przekazanie do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji z realizacji szkoleń, w tym przede wszystkim:
  - a) listy obecności uczestników,
  - b) kopii ankiet ewaluacyjnych z podsumowaniem,
  - c) raportu ze szkoleń zawierającego co najmniej wyniki ankiet ewaluacyjnych, spostrzeżenia z przebiegu szkoleń i rekomendacje dla organizacji i uczestników,
  - d) propozycji pre-post testu/pytań ewaluacyjnych – do uzgodnienia z Zamawiającym,
  - e) kopii materiałów szkoleniowych.
- 11) Obsługa logistyczna szkoleń stacjonarnych (wynajem wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych, zapewnienie cateringu dla uczestników (całodniowy serwis kawowy + obiad 2. daniowy).
- 12) Założenia :
  - a) Termin realizacji: październik-grudzień 2021 r.
  - b) Liczba uczestników :
    - Warsztat nr 1 i 2: osoby pełniące rolę Kierownika Projektu oraz oddelegowane do realizacji zadań przypisanych do Biura Zarządzania Projektami– max 140 osób (w szkoleniach stacjonarnych zakładamy liczebność 1 grupy do 16 osób)
    - Warsztat nr 3: osoby oddelegowane do realizacji zadań przypisanych do Biura Zarządzania Projektami – max 30 osób (w szkoleniach stacjonarnych zakładamy liczebność 1 grupy do 16 osób)
  - c) Czas trwania jednego warsztatu :
    - szkolenie 1 : stacjonarnie : 8 godzin lub on line : cykl 2 spotkań x 4 godziny
    - szkolenie 2 : stacjonarnie : 16 godzin lub on line : cykl 4 spotkań x 4 godziny
    - szkolenie 3 : stacjonarnie : 8 godzin lub on line : cykl 2 spotkań x 4 godziny
  - d) Cena szkolenia winna uwzględniać :

- w szkoleniach stacjonarnych : koszt przygotowania i realizacji 1 szkolenia wraz z logistyką (catering, wynajem sal), wynagrodzenie trenera, koszt dojazdu i noclegu trenera, materiały szkoleniowe, przygotowanie raportu, materiał stanowiący pigułkę wiedzy po szkoleniu w wersji elektronicznej, przygotowanie skryptów dla uczestników, prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera, innych niezbędnych narzędzi do realizacji programu
  - w szkoleniach on-line : koszt przygotowania i realizacji 1 szkolenia, wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe, przygotowanie raportu, materiał stanowiący pigułkę wiedzy po szkoleniu w wersji elektronicznej, przygotowanie skryptów dla uczestników, prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera, innych niezbędnych narzędzi do realizacji programu.
- e) Realizacja umowy będzie odbywać się w Poznaniu, Białymstoku, Koźienicach lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie działania Grupy ENEA lub w trybie online.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY	20
ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	23
ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	24
ZAŁĄCZNIK NR 4 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA SPECJALISTY W REALIZACJI SZKOLEŃ	25
ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	27
ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ	28
ZAŁĄCZNIK NR 7 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ	29
ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH	30
ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW	33
ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY	34

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(Nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My, niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

<p><b>ŁĄCZNA CENA OFERTY:</b>  CENA NETTO (suma wartości z pozycji C) : ..... zł  CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł</p>
---

W tym:

Lp.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto (A)	Szacowana ilość (B)	Wartość pozycji (C=A*B)
1.	szkolenie nr 1 stacjonarnie dla grupy do 16 osób (8 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali		9	
2.	szkolenie nr 2 stacjonarnie dla grupy do 16 osób (16 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali		9	
3.	szkolenie nr 3 stacjonarnie dla grupy do 16 osób (8 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali		2	
4.	szkolenie nr 1 online (cykl 2 x 4 godziny)		9	
5.	szkolenie nr 2 online (cykl 4 x 4 godziny)		9	
6.	szkolenie nr 3 online (cykl 2 x 4 godziny)		2	

Zamawiający informuje, iż podane w Ofercie *Szacowane ilości* mają charakter szacunkowy i służą jedynie do porównania i oceny Ofert oraz wyboru Ofert najkorzystniejszych złożonych przez Wykonawców.

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert,

b) zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Zadań:

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne działania i zaniechania.

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania Oferty,

d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) Oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 10** do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

e) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

f) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,

g) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania,

i) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej Oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

j) nie posiadam(y) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu Zamówienia,

k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

m) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: .....

3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:

**[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]**

a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....

b) Klient będzie przekazywał Wykonawcy sprawozdania do przetłumaczenia w formie elektronicznej, na adres poczty email: .....,

c) Płatności należności ujętych w fakturach będą realizowane przez Klienta w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:

Bank: .....

numer konta : .....

d) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:

e-mail – ....

nr tel. +48 ....

adres pocztowy – ....

osoba odpowiedzialna za realizację Umowy .....

- e) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Klienta pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść

dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www. ....>

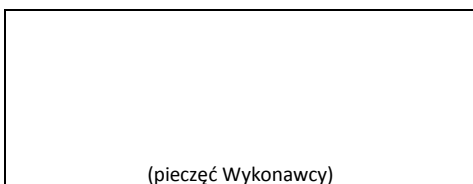
**(uzupełnić - jeśli dotyczy)**

przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Postępowanie pn.****Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Postępowanie pn.****Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza Oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 4 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA SPECJALISTY W REALIZACJI SZKOLEŃ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Postępowanie pn.

**Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

<b>Imię i nazwisko Specjalisty:</b>
<b>Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Specjalisty:</b>

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Opis wykonanych usług	Zadanie polegające na realizacji szkolenia otwartego lub zamkniętego dla specjalistów z obszaru tematycznego opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale II Warunków Zamówienia, (TAK/NIE)	Liczba dnia szkoleniowych	Data zakończenia szkolenia	Potwierdzenie należytego wykonania usługi (zgodnie z pkt. 5.1. lit. b) ppk. iii.) (Przykład: „Referencje do dostawy nr 1 albo Oświadczenie do dostawy nr 1”)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie trenerów zgodnie z pkt. 5.1. lit. b).

Dokumenty te powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez wykonawcę dotyczą.

*W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usług ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usługi szkolenia konieczne jest podanie niniejszych danych:*

- *W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*

*W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów.*

**Potwierdzam w/w doświadczenie Specjalisty-Trenera**

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH do postępowania pn.****Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**.

oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**.

Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
5. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

*Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do postępowania pn.

**Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania Oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu pn.**

**Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
..... w ....., legitymującego się dowodem osobistym numer: .....  
seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania Oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część Oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy na przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>1</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32-36 RODO,	x	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania	x	

<sup>1</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,		
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	x	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	x	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	x	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	x	
		licencje na legalność oprogramowania,		
		autoryzacja i autentykacja,	x	
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	x	
		szyfrowanie,		
		bezpieczne łącza,	x	

		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów,	x	
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)		
		segmentacja i separacja sieci,	x	
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	x	
		Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	x	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	x	
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego).	x	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW<sup>2</sup>**

(nazwa firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

**Postępowanie pn.**

**Świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1) .....  
2) .....

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

--	--

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych  
do występowania w imieniu firmy oddającej  
zasoby do dyspozycji

*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.*

<sup>2</sup> Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY****UMOWA o nr CRU/U/1400/.../2021**

W dniu ... 2021 roku w Poznaniu zawarta została umowa pomiędzy:

**Enea Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Górecka nr 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sad Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000477231, REGON: 630770227, NIP: 7770002843, kapitał zakładowy 103 929 000,00 zł, reprezentowaną przez:

**Annę Kowalik** – Dyrektor Departamentu Wsparcia HR

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

...

zwanego dalej „**Wykonawcą**”,

**Zamawiający i Wykonawca** łącznie zwani dalej **Stronami** o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa (zwana dalej: „**Umową**”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA.** znak sprawy **4100/JW00/10/KZ/2021/0000061278**

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup vouchera na **świadczenie na rzecz Grupy ENEA usług szkoleniowych – rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA.**
2. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy wprowadza się poniższe definicje:
  - a. Uczestnik szkolenia – wszyscy uczestnicy szkoleń ze spółek Grupy Enea,
  - b. Grupa ENEA – ENEA S.A. oraz Spółki Zależne, dla których ENEA S.A. jest podmiotem dominującym w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia realizacji działań z zakresu określonego w ust. 1 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do umowy.
4. Liczebność grup szkoleniowych będzie ustalona z Wykonawcą na etapie koordynowania logistyki każdego działania.
5. Realizacja umowy będzie odbywać się w Poznaniu, Białymstoku, Koźmierzach lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie działania Grupy ENEA lub w trybie online.
6. Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z wykorzystaniem dedykowanych ekspertów wskazanych w § 2 ust. 2 umowy.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia z uwzględnieniem ust. 8, i obowiązuje do 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy - w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
8. Strony oświadczają, że umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku, jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 781 kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

**§ 2****Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i dedykuje do jej wykonania
  - a) Panią/Pana .....
  - b) Panią/Pana .....ekspertów z zakresu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową innym niż powyżej wymienionym osobom, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §11 umowy. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą eksperta, i ze względu na czas jej wystąpienia Wykonawca nie miałby możliwości uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę. Zgoda Zamawiającego udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji umowy przez nowego eksperta. Nowy ekspert musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż ekspert, który jest zastępowany. Zmiana eksperta nie powoduje zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby.
5. Zamawiający może żądać zmiany eksperta bądź innej osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku właściwego eksperta bądź innej osoby biorącej udział w realizacji umowy będzie traktowana, jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
7. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania umowy innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3.
8. Wykonawca zabezpieczy komputer przenośny niezbędny do realizacji szkoleń oraz innych działań niezbędnych do realizacji umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się podwykonawcą przy realizacji umowy bez wyrażonej uprzednio zgody Zamawiającego na udział podwykonawcy. Niniejsza zgoda winna być wyrażona na piśmie. .
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, w wersji papierowej na adres:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**  
**Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju**  
**ul. Strzeszyńska 58, bud. B**  
**Poznań 60-479**

Powyższe dokumenty należy również przesłać w formie elektronicznej na adres email wskazany w §11 ust. 1 umowy.

11. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonaniu umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Wykonawcę na siebie w umowie.
12. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje szczegółowy program szkolenia, treść ćwiczeń oraz materiałów szkoleniowych i przekaże je Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzenie szczegółowego programu szkolenia, treści ćwiczeń i materiałów szkoleniowych jest warunkiem wykonania przez Wykonawcę dalszych czynności określonych w umowie w zakresie §1 ust. 3. Zatwierdzony program szkolenia, treść ćwiczeń i materiałów szkoleniowych nie podlegają zmianom, chyba że Strony ustalą co innego.

13. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę Uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem.
14. Zamawiający powiadomi Uczestników szkolenia o miejscu szkolenia oraz zapewnieni ich frekwencję.

### § 3

#### Zasady realizacji umowy

1. Strony ustalają, że podstawą realizacji usług będzie każdorazowo zlecenie udzielone przez Zamawiającego, a podstawą ich rozliczenia protokół odbioru bez zastrzeżeń usługi wykonanej na podstawie danego zlecenia. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W celu udzielenia zlecenia Zamawiający będzie kierować do Wykonawcy drogą elektroniczną zapytanie ofertowe zawierające w szczególności przedmiot, miejsce wykonania oraz sposób i oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji zlecenia. Wykonawca prześle drogą elektroniczną wycenę przygotowaną w oparciu o ustalone stawki określone w §4 ust. 1 umowy, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego. Po otrzymaniu wyceny, Zamawiający może zaakceptować warunki realizacji zlecenia lub podjąć negocjacje z Wykonawcą, a w razie braku porozumienia może zlecić usługę innemu Wykonawcy. Wycena zaakceptowana przez Zamawiającego albo ustalona w wyniku negocjacji jest wiążąca dla Stron. Stawki wynikające z zaproponowanej wyceny nie mogą być wyższe od stawek za tożsame czynności, wskazanych w §4 ust. 1 umowy. Wykonawca przystąpi do wykonywania pracy po zaakceptowaniu wyceny przez Zamawiającego lub ustalenia warunków zlecenia przez Strony w wyniku negocjacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swe usługi w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Usługi będą świadczone w sposób określony każdorazowo przez Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający nie określi sposobu świadczenia usług – w sposób, który będzie najbardziej odpowiedni dla charakteru danej czynności. W przypadku, gdy w związku z realizacją zlecenia dojdzie do wytworzenia przez Wykonawcę dokumentów, to będą one każdorazowo przekazywane Zamawiającemu w edytowalnych wersjach roboczych.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wersji roboczej dokumentu, Zamawiający ma prawo do wniesienia pisemnych lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania dokumentu.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do przedłożonej wersji roboczej dokumentu Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń lub uwag, wprowadzi modyfikacje i przekaze Zamawiającemu poprawiony dokument. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień, przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym w zleceniu (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego).
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje dokumentu wprowadzone zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień oraz może zastrzec to w dokumencie.
8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo uwzględnienie niezgodnie z zastrzeżeniami, które zgłosił Zamawiający, stanowi przypadek niewykonania/nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji określonej w ust. 7. W takim przypadku niezależnie od innych uprawnień określonych postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odebrania prac lub dokonania odbioru prac z uwagami.
9. Po odebraniu przez Zamawiającego roboczych dokumentów bez zastrzeżeń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, ostateczne dokumenty w wersji elektronicznej, które następnie zostaną potwierdzone w protokole odbioru zlecenia (dalej: protokół odbioru) podpisanym przez Strony lub potwierdzonym przez Strony w formie elektronicznej.
10. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach powyżej, Zamawiający ma prawo do wnoszenia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail) uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
11. Za czas odniesienia się do zastrzeżeń Zamawiającego oraz czas wprowadzania zmian i poprawek w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

12. Odbiór zlecenia, którego przedmiotem jest szkolenie odbywa się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony lub potwierdzonego przez Strony w formie elektronicznej po wykonaniu szkolenia oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnego raportu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy.
13. W przypadku ryzyka niewykonania, odmowy lub nienależytego wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, z przyczyn obiektywnych, np. z powodu epidemii COVID-19, Strony podejmą działania zmierzające do wykonania umowy w jak najszerszym możliwym zakresie, a gdyby to nie przyniosło skutku, będą renegecjować warunki umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ... PLN (słownie: ...) w tym:
  - a. ... PLN (słownie: ... 00/100) za szkolenie nr 1 stacjonarnie dla grupy do 16 osób (8 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali,
  - b. ... PLN (słownie: ... 00/100) za szkolenie nr 2 stacjonarnie dla grupy do 16 osób (16 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali,
  - c. ... PLN (słownie: ... 00/100) za szkolenie nr 3 stacjonarnie dla grupy do 16 osób (8 godzin) wraz z cateringiem i wynajmem sali, albo
  - d. ... PLN (słownie: ... 00/100) za szkolenie nr 1 online (cykl 2 x 4 godziny),
  - e. ... PLN (słownie: ... 00/100) za szkolenie nr 2 online (cykl 4 x 4 godziny),
  - f. ... PLN (słownie: ... 00/100) za szkolenie nr 3 online (cykl 2 x 4 godziny).
2. Strony wyrażają zgodę na zapłatę wynagrodzenia z góry na podstawie vouchera wystawionego przez Wykonawcę na usługi wskazane w ust. 1. Voucher zachowuje ważność do dnia .....
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zrealizowania całej kwoty vouchera w terminie jego ważności lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapotrzebowania na realizację poszczególnych usług zakupionych w ramach vouchera, Wykonawca zwróci Zamawiającemu niewykorzystaną wartość vouchera. Zwrot nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do zwrotu albo w terminie 30 dni kalendarzowych od terminu zakończenia ważności vouchera.
4. W przypadku realizacji vouchera w całości lub w części Wykonawca przedstawi specyfikację określającą szczegółowe wykonanie usług do terminu upływu ważności vouchera.
5. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy obejmuje: wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych umową.
6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości oraz ilości świadczeń w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne za faktycznie zrealizowany zakres działań opisanych w §1 ust. 1 umowy według stawek nie wyższych niż te określone w ust. 1.
7. Podstawą do rozliczenia vouchera będzie protokół odbioru danego zlecenia.
8. Ceny podane w ust. 1 są cenami netto i zostanie do nich naliczony należny podatek VAT.
9. Maksymalne stawki, określone w ust. 1, nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
10. Wykonawca wystawi fakturę za wystawiony voucher w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
11. Termin płatności Strony ustalają na 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer umowy: CRU/U/1400/.../21,
  - b. numer zamówienia SAP SRM – nadawany przez Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju, przekazany mailowo Wykonawcy,
  - c. numer MPK,

- d. nazwę komórki organizacyjnej Departament Wsparcia HR, osoba merytoryczna,
  - e. oznaczenie protokołu odbioru,
  - f. kod(y) PKWiU.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
- Bank: ...**
- Numer rachunku bankowego: ...**
6. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią umowy. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
7. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
8. Faktura powinna być wystawiona na poniższe dane, tj.:
- Enea Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka nr 1,  
60-201 Poznań, Polska  
NIP 7770002843
9. Faktura, o której mowa w ustępach powyżej będzie kierowana przez Wykonawcę na następujący adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP: ..... i uprawniony jest do wystawienia faktur VAT.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 777-00-02-843.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
13. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 17, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 20 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
18. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

19. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adresy mailowe koordynatorów umowy wskazane w §11 ust. 1 umowy, kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się przez Wykonawcę z tych postanowień umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień §8 i §9 umowy, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do podjęcia prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się Zamawiającego z innych istotnych postanowień umowy, uniemożliwiająca lub utrudniająca wykonanie umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę do wywiązania się przez Zamawiającego z tych postanowień umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie za niezrealizowaną część vouchera w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy.

## § 6

### Prawa autorskie

1. W toku realizacji umowy oraz poszczególnych zleceń, powierzonych w oparciu o umowę może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, w tym eksperta dedykowanego do realizacji umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwanych dalej łącznie i z osobna „Utworami”.
2. Wykonawca zapewnia, że Utwory stworzone w ramach lub na potrzeby umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy, będą wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego lub spółki Grupy ENEA na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Utworów.
3. Udostępnienie Zamawiającemu treści zawartych w materiałach szkoleniowych, programach, scenariuszach ćwiczeń, prezentowanych podczas szkoleń, itp. nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji prac wynikających z umowy i nie ogranicza Wykonawcy w żaden sposób w używaniu wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how w jego działalności na rzecz innych podmiotów. W zakresie niezbędnym do pełnego wykorzystania efektów umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how i wszelkich treści oraz materiałów wytworzonych w zakresie usług określonych w §1 umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu przez czas nieoznaczony prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych poprzez:
  - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b. wprowadzanie do pamięci komputerów, przechowywanie na serwerach,
  - c. udostępnianie pracownikom Grupy Enea w formie papierowej, e-learningowej oraz poprzez wewnętrzną sieć Intranetu.

5. Na mocy umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do dostarczonych Uczestnikom szkoleń egzemplarzy materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z materiałów szkoleniowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, o ile zasadność tych roszczeń zostanie potwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądowym lub o ile Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie ugody sądowej lub pozasądowej.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - a. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca oraz rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi, niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy;
  - b. w przypadku zmiany przez Wykonawcę dedykowanego do realizacji umowy eksperta, z naruszeniem § 2 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych);
  - c. za każdy potwierdzony przypadek:
    - naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach,
    - odmowy złożenia oświadczenia określonego w §10 ust. 1 umowyWykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych),
  - d. za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków umowy w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych) tj. m.in.:
    - realizacja przedmiotu umowy w ramach współpracy z podwykonawcą niezgodnie z § 2 ust. 9.,
    - brak realizacji szkolenia w wyznaczonym terminie,
    - brak realizacji zaakceptowanego programu szkolenia,
  - e. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w realizacji zlecenia w stosunku do terminu ustalonego w zleceniu, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 5% wartości netto tego zlecenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w terminie 7 dni od dnia wezwania skierowanego do Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy

## **§ 8**

### **Poufność / informacje chronione**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.



2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) lub Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
  - a. zachować informacje w poufności,
  - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania umowy,
  - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
  - a. Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
  - b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku konieczności udostępnienia danych osobowych, w stosunku do których Zamawiającemu przysługuje status administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, do Wykonawcy działającego jako odrębny administrator,

- w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, każda ze Stron oświadcza, że zapewni zgodność przetwarzania udostępnianych danych osobowych z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
3. W przypadku konieczności powierzenia sobie przez Strony do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy Umowy o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Kategorie i zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania podlega uzgodnieniu między Stronami przed podpisaniem Umowy.
  4. Strony zgodnie postanawiają rozszerzać zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Zamówienia. Rozszerzenie zapisów, może nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu Umowy poprzez zawarcie aneksu do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio:
    - a) na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>
    - b) na stronie internetowej Wykonawcy: .....

## § 10

### Realizacja przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji

1. W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należyтым wykonaniu umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.

## § 11

### Przedstawiciele Stron

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Zamawiającego w zakresie ustalenia szczegółów realizacji umowy jest:
  - ....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...
  - ....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...
  - ....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...Koordinator jest upoważniony do:
  - a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,
  - b. do składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do: składania zleceń, dokonywania odbiorów prac, itp.
2. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Wykonawcy w zakresie ustalenia szczegółów realizacji umowy jest:
  - ....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...
  - ....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...
  - ....., e-mail: [...](#), tel. ..., tel. kom. ...Koordinator jest upoważniony do:
  - a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,

- b. do składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do: składania zleceń, dokonywania odbiorów prac, itp.
3. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych w umowie jako przedstawiciele Stron wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.

## § 12

### Klauzule antykorupcyjne i braku konfliktu interesów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na zawarcie umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Wykonawca nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji umowy; żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jemu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się Zamawiający i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania Zamawiającego względem Wykonawcy dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując umowę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>

## § 12. Siła Wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego ani obowiązków z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wynikać ze stosunku prawnego uregulowanego umową, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego i wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu umowy,
2. Wzór zlecenia,
3. Protokół odbioru prac.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA).

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO****ZA WYKONAWCĘ**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**Uwaga: Zakres przedmiotu zamówienia na etapie postępowania stanowi Rozdział II Warunków Zamówienia**

## ZAŁĄCZNIK NR 2 WZÓR ZLECENIA

## INFORMACJE OGÓLNE:

Nazwa Zamawiającego Adres siedziby Zamawiającego	
NUMER I DATA UMOWY	

## OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Imię i Nazwisko przedstawiciela Wykonawcy Nr telefonu Adres e-mail	
Data zlecenia	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do udzielania zleceń	
Podpis	

## ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH ZLECENIEM:

.....

## TERMIN REALIZACJI USŁUG OBJĘTYCH ZAKRESEM ZLECENIA:

.....

## ZAŁĄCZNIK NR 3 PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Tematyka usług/i:	
Usługi/a prowadzone/a przez:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE
Usługa została zrealizowana zgodnie z warunkami umowy		

Zamawiający przyjmuje wykonanie prac bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami<sup>3</sup>.

Uwagi:

.....  
.....

.....  
Podpis osoby zatwierdzającej

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 4 UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA  
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań</b>	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł,
zwana dalej „ <b>EC</b> ”	zwana dalej „ <b>Przetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

## Preambuła

- EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez [...] z siedzibą w [...] na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia [...] zawartej między [...] jako Administratorem Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.*
- Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.*
- Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*
- Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.*
- Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.*
- Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.*

**§1. Przedmiot Umowy DPA**

- Strony łączy Umowa ..... („Umowa Główna”).
- Wykonywanie Umowy Główny wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
- Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („GDPR”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
- W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a GDPR po dniu 25 maja 2018 r. moc wiążącą należy przyznać GDPR.



5. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez GDPR.

## §2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

<b>Podmiot Danych</b>	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
<b>Umowa Główna</b>	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
<b>Dane Osobowe</b>	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
<b>Naruszenie Ochrony Danych Osobowych</b>	każde zdarzenie mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu lub dostępności Danych Osobowych EC lub [...];
<b>Przetwarzanie Danych Osobowych</b>	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
<b>Prawo Ochrony Danych Osobowych</b>	GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
<b>Podprzetwarzający Dane</b>	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub [...], będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
<b>[...]</b>	[...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe EC powierza w ramach niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane.
<b>Administrator Danych</b>	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

## §3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

1. EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

## §4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

## §5. Prawa i obowiązki EC

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC prześle te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, w każdym czasie i bez zbędnej zwłoki. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również [...], w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. [...] może je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

#### **§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane**

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.
5. Jeżeli Przetwarzający Dane zamierza przetwarzać Dane Osobowe w innym kraju, dla takiego Przetwarzania Danych Osobowych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda EC. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane

powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.

6. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował z i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia.
7. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:
  - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
  - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,  
- a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub [...] w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem, co obejmuje między innymi odpowiedź na żądanie lub komunikację, skargę, prośbę lub zgłoszenie.
8. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaze tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC.
9. Na żądanie EC Przetwarzający Dane będzie prowadził rejestry przetwarzania Danych Osobowych oraz dostarczy EC aktualne informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA, również wynikające z prowadzonych rejestrów.
10. Po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA lub w każdym czasie na życzenie EC Przetwarzający Dane zobowiązuje się do zwrotu EC lub do zniszczenia wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA oraz do usunięcia ich w trwały sposób ze swoich nośników danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia współpracy, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
11. Jeżeli na życzenie EC Przetwarzający Dane powołał inspektora ochrony danych, Przetwarzający dane przekaze niezwłocznie EC jego dane kontaktowe.
12. Inspektor ochrony danych powołany przez Przetwarzającego dane pozostaje w kontakcie z EC w zakresie wszelkich kwestii związanych z ochroną danych powierzonych Przetwarzającemu dane przez EC, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.

13. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do [...]. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

#### **§7. Środki techniczne i administracyjne**

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W szczególności Przetwarzający Dane zobowiązany jest zapewnić szczególną ochronę Danych Osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, niedozwolonym ujawnieniem lub dostępem, przesłaniem, przechowywaniem lub przetwarzaniem w inny sposób, co mogłoby w szczególności prowadzić do fizycznego, materialnego lub niematerialnego uszkodzenia Danych Osobowych. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobieżenia Przetwarzaniu Danych Osobowych niezgodnemu z niniejszą Umową DPA, Przetwarzający Dane oceni ryzyko związane z Przetwarzaniem Danych Osobowych i wdroży odpowiednie środki w celu minimalizacji tego ryzyka. Przed przystąpieniem do Przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający Dane oceni wpływ planowanych czynności przetwarzania na ochronę Danych Osobowych i przedłoży wynik EC lub zapewni EC odpowiednie wsparcie, jeżeli ocena wpływu będzie przeprowadzana bezpośrednio przez EC.
2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur.
3. Na życzenie EC lub [...], Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

#### **§8. Podprzetwarzający Dane**

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakiegokolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i owinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później – w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych audytów muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC oraz Administratorowi na ich życzenie.
3. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub [...] mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, na jakich może przeprowadzać audyty u Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub [...] do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub [...] uzyskuje względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.

#### **§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.**

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych ..... groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy

- DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
  4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
  5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
  6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
  7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w GDPR, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
  8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub [...] do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub [...] lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub [...], Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub [...] w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub [...] tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do [...] w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.
  9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub [...] wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
  10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub [...] pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
  11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.

#### **§10. Komunikowanie się Stron**

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

#### **§11. Załączniki do Umowy DPA**

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

#### **§12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za EC</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

## Załącznik I do Umowy DPA

## 1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 201[ ] r.

## 2. Strony Umowy DPA

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań</b>	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł, kapitał zakładowy wypłacony: ..... zł
zwana dalej „ <b>EC</b> ”	zwana dalej „ <b>Przetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

## 3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC w postaci: [...] (prosimy szczegółowo opisać usługi, do których potrzebne jest przetwarzanie danych).

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

## 4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów: [...].

(Należy opisać konkretnie jakie usługi Przetwarzający Dane ma świadczyć na rzecz EC lub jeżeli taki szczegółowy opis usług jest zawarty w Umowie Głównej, można odnieść się do tej umowy dokładnie cytując odnośne klauzule, które zawierają opis usługi)

## 5. Osoby kontaktowe Stron

	po stronie EC	po stronie Przetwarzającego
Imię i nazwisko		
Stanowisko		
Telefon		
E-mail		

**Załącznik II do Umowy DPA**

## 1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Z podziałem na spółki GK Enea, których dane zostają powierzone (prosimy wskazać, czy chodzi o dane kontrahentów, pracowników czy jakichkolwiek innych osób fizycznych (takich jak dostawcy lub klienci)

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

(Przykłady)

- Imiona/Nazwisko
- Adres
- Miejsce urodzenia
- Dane o stanie cywilnym
- Tel./Faks
- Adres
- Podpis
- Obywatelstwo
- Zawód
- Rachunek bankowy, itd.

Dane wrażliwe/specjalne (które muszą zostać tutaj wymienione szczegółowo):

(Przykłady)

- dane dotyczące stanu zdrowia
- religia
- członkostwo w radzie pracowniczej, itd.
- rasa,
- płeć itd.

## 2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane w następujący sposób: [...] (należy opisać sposób techniczny i/lub organizacyjny, w jaki Przetwarzający Dane otrzyma lub dostanie dostęp do Danych Osobowych np. przesłanie poprzez bezpieczne połączenie, dostęp do systemu/aplikacji xyz, zbieranie danych poprzez konkretne interfejsy, itd.).



## Załącznik III do Umowy DPA

## - Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

## Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:
Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:	
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: (minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)	T	N
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powód opóźnienia:		
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)		
1) Kategorie podmiotów danych (np. klienci, pracownicy)		
2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżona)		
3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (np. dane finansowe, numery rachunków bankowych)		
4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżone)		
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:		
1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie.		
2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?		
3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie?		
4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?		
Środki naprawcze		
1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?		
2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.		
3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.		
4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?		

Szkolenia i wytyczne			
1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości GDPR?			
2) Czy szkolenia w zakresie GDPR są obligatoryjne? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?			
Pozostałe			
1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregokolwiek z poniższych elementów?			
Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>
Czy zgłosiłeś Naruszenie: <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>			
		T	N
Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny <i>(proszę wskazać poniżej)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień <i>(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</i>			

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------